



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई, (रिसोर्स सैल)
ए-77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड, जयपुर।

क्रमांक:—पं. 1(5)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2015-16/1251-55 दिनांक:— 05.06.2017

कोटेशन आमंत्रण (Under Local Shopping)

रिसोर्स सैल (राजीविका) द्वारा आयोजित किये जाने वाले विभिन्न प्रशिक्षणों में ब्रेक फास्ट एवं वर्किंग लंच उपलब्ध कराने हेतु (पैकड-लंच) लोकल शॉपिंग प्रकिया के तहत इच्छुक भोजनालय/रेस्टोरेन्ट/कैंटीन/डिनर संचालकों से दिनांक 19.06.2017 को दोपहर 2.00 बजे तक ब्रेक फास्ट एवं पैकड लंच/डिनर की दर कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भरकर कार्यालय में निविदाएं आमंत्रित की जाती है प्राप्त निविदाओं को दिनांक 19.06.2017 को ही दोपहर 3.00 बजे क्रय समिति के सदस्यों द्वारा खोला जावेगा। विस्तृत नियम एवं शर्तें कार्यालय समय में कार्यालय में देखी जा सकती है एवं अन्य सामान्य शर्तें निम्नानुसार हैं:-

1. भोजनालय/कैंटीन/रेस्टोरेन्ट का शोप एक्ट/उद्योग विभाग/बिक्री कर विभाग में पंजीकरण होना चाहिए साथ ही विभाग/नगर निगम से पंजीकृत होना आवश्यक है।
2. दरें सभी कर सहित कोटेशन में दर्शानी होगी।
3. कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगा।
4. क्रय समिति को बिना कारण बताये कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
5. सामग्री कार्यालय यूथ हास्टल विधानसभा के पास में सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी व्यक्ति/फर्म/संस्था की रहेगी।

क्र.सं.	नाम सामग्री	अनुमानित राशि	विशेष विवरण
1.	ब्रेक फास्ट, पैकड लंच पैकेट एवं मिनरल वाटर बॉतल	2.00 लाख	

जिला परियोजना प्रबंधक,
रिसोर्स सैल, जयपुर

क्रमांक:—पं. 1(5)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2015/1251-55 दिनांक:— 05.06.17

प्रतिलिपि:— सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सहायक, स्टेट मिशन डायरेक्टर, राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद, जयपुर।
2. नोटिस बोर्ड कार्यालय, राजीविका मुख्यालय, उद्योग भवन/जिला परिषद/कलेक्ट्रेट, जयपुर।
3. सदस्य क्रय समिति समस्त को प्रेषित कर लेख है कि दिनांक 19.05.2017 को 3.00 बजे अधोहस्ताक्षकर्ता के कक्ष में बैठक में भाग लेने का श्रम करें।
4. रक्षित पत्रावली।

जिला परियोजना प्रबंधक,
रिसोर्स सैल, जयपुर



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई, (रिसोर्स सैल)
ए-77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड, जयपुर।

क्रमांक- प.1(5) डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2015/1251-55

दिनांक- 05.06.17

INVITATION OF QUOTIONS

To,

Dear Sir/Madam,

Sub. : INVITATION FOR QUOTATION FOR SUPPLY FOR BREAK FAST AND LUNCH PACTET.

1. You are invited to submit most competitive quotation for the following goods/and activites in presettied format (enclosed):&

Brief Description Specification*

Brief Description/Specification	Quantity	Delivery/Place of Installation of the goods	Periods Delivery Requirement, if any
नास्ता मीनू 1. चाय प्रति कप 2. कॉफी प्रति कप 3. नाश्ता:- कचौड़ी/समोसा-2, जलेबी-4 लंच पैकेट मीनू-1	आवश्यकतानुसार	प्रशिक्षण स्थल पर आपूर्ति	प्रशिक्षण अवधि में
पूरी नग-10/चपाती-5 छोला सीजनल सब्जी दाल मिठाई:-गुलाब जामुन-1 नग चावल सलाद:- नींबू, प्याज, खीरा, टमाटर-मूली (सीजनल) आचार लंच पैकेट मीनू 2:-	आवश्यकतानुसार	प्रशिक्षण स्थल पर आपूर्ति	प्रशिक्षण अवधि में
1. चपाती 2. छोला/राजमा/आलूमटर/कोफ्ताकरी/दमआलू 3. सूखी सब्जी 4. पनीर सब्जी 5. पुलाव 6. रायता 7. पापड़ 8. सलाद 9. मिठाई 10. आचार	आवश्यकतानुसार	प्रशिक्षण स्थल पर आपूर्ति	प्रशिक्षण अवधि में
पानी की बोटल (ISI) A. 1 लीटर	आवश्यकतानुसार	प्रशिक्षण स्थल पर आपूर्ति	प्रशिक्षण अवधि में
B. 1/2 लीटर	आवश्यकतानुसार	प्रशिक्षण स्थल पर आपूर्ति	प्रशिक्षण अवधि में

2. BID PRICE

- a) The contract shall be for the full quantity as described above Corrections, if any shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting.
- b) All duties, taxes and other levies payable by the contractor under the contract shall be included in the total price.
- c) The rates quoted by the bidder shall be valid for the duration of the contract 2017-18 and shall onto be subject to adjustment on any account.
- d) The prices shall be quoted in Indian Rupees only.

3. Each bidder shall submit only one quotation.

4. VALIDITY OF QUOTATION

Quotation shall remain valid for period of not less than 30 days after the deadline date specified for submission.

5. EVALUATION OF QUOTATIONS

The purchaser shall evaluate and compare the quotations determined to be substantially.

Responsive i-e- Which are properly signed : and confirm to terms and conditions and specifications The quotation would be evaluated for all the items together/would be evaluated separately for each item, [Select one of the options]

6. AWARD FO CONTRACT


The purchaser will award the Contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest evaluated quotation price.

- 6.1 Notwithstanding the above, the purchaser reserves the right to accept of reject any quotation and to cancel the bidding process and reject all quotation at any time prior to the award of the contact.
- 6.2 The bidder whose bid is accepted will be notified of the award of the contract by the purchaser prior to the expiration of the quotation validity period. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the purchase order.
7. Payment shall be made within 7 days after delivery & submit ion of proper bill invoice.
8. Normal commercial warranty/guarantee shall be applicable to the supplied goods. each times of lunch packet bill be starch & hygiene.
9. You are requested to provide your offer latest by date 19.06.17.....time 2:00PM
10. Quotations will be opened at 2:00 PM on 19.06.17.....date in the office of the DPMU, Jaipur.
11. We look forward to receiving your quotations and thank you for your interest in this project.

संलग्न:-कोटेशन की शर्तें

कार्यालय का पता:-

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद,
जिला परियोजना प्रबन्धन इकाई, जयपुर
ए-77, जय अम्बे नगर, टॉक रोड, जयपुर


(Purchasing Authority)
Name:- B.L. Meena,
DPM, RGAVP DPMU Jaipur

Financial Bid

FORMAT OF QUOTTION*

(In Letterhead of the Supplier With Seal)

To,

DPM, DPMU, RGA VP A-77, Jai Ambey Nagar, Tonk Phatak, Durgapura, Jaipur

Brief Description/Specification	Quantity	Rate Quoted In INR	Total Price/Remark
नास्ता मीनू			
1. चाय प्रति कप	प्रति कप		
2. कॉफी प्रति कप	प्रति कप		
3. नाश्ता:- कचौड़ी/समोसा-2, जलेबी-4 नग	प्रति नाश्ता		
लंच पैकेट मीनू-1			
पूरी नग-10/चपाती-5			
छोला			
सीजनल सब्जी			
दाल			
मिठाई:-गुलाब जामुन-1 नग			
चावल			
सलाद:- नींबू, प्याज, खीरा, टमाटर-मूली (सीजनल)			
आचार			
लंच पैकेट मीनू 2:-			
1. चपाती			
2. छोला/राजमा/आलूमटर/कोफताकरी/दमआलू			
3. सूखी सब्जी			
4. पनीर सब्जी			
5. पुलाव			
6. रायता			
7. पापड़			
8. सलाद			
9. मिठाई			
10. आचार			
पानी की बोतल (ISI)			
A. 1 लीटर	एक बोतल		
B. 1/2 लीटर	एक बोतल		

Gross Total cost : Rs. 2.00 Lac (Approx)

We agree for above supply of packed lunch on occasion with the fresh & Hygine.

We also confirm the supplied packed lunch should be clean and proper condition.

We confirm that the above offer is valid for 30 days.

We hereby certify that we have taken steps to ensure that on person acting for us of our belief will engage in fraudulent or corrupt practices.

Signature of Supplier

Name.....

Contact No.

(Seal)

कैटर्स के लिए स्थानीय खरीददारी के कोटेशन की शर्तें

1. संस्था/फर्म अन्य विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए।
2. अनुभवी को प्राथमिकता दी जावेगी।
3. दरें सभी कर सहित देनी होगी।
4. कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगी।
5. क्रय समिति को बिना कारण बताए कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
6. सामग्री निर्धारित स्थान पर सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी फर्म/संस्था की रहेगी।
7. कोटेशन दरें भारतीय मुद्रा (रूपये) में प्रस्तुत करनी होगी।
8. निविदायें सीलबंद लिफाफे में प्रेषित की जानी चाहिए।
9. निविदादाता को निर्देशित सामग्री नियत समय में उपलब्ध करवानी होगी।
10. बिल के साथ कार्यालय आदेश संलग्न करना आवश्यक होगा।
11. बिल का भुगतान आपूर्ति पश्चात् बिल/इनवॉइस प्रस्तुत करने पर 7 दिन में कर दिया जायेगा।
12. निविदा टाइप अथवा बॉल पेन से स्पष्ट रूप से अंकों एवं शब्दों में दोनों से यथासम्भव भरी जावें। करेक्टिंग फ्ल्यूड का इस्तेमाल कर प्रत्येक कटिंग या ओवर राइटिंग पर लघु हस्ताक्षर करें। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें।
13. निविदा दर समस्त देय करो (सर्विस टैक्स आदि) सहित अंकों एवं शब्दों दोनों में अंकित होनी चाहिए।
14. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित प्रपत्र में ही अंकित की जावें। अन्य कोई प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा।
15. जिला परियोजना प्रबंध राजीविका डीपीएमयू, जयपुर कार्यालय के द्वारा निर्धारित शर्तों के अलावा और कोई शर्त नहीं होगी।
16. सफल निविदादाता/अनुमोदित फर्म को देय भुगतान (Account Pay) बैंक के माध्यम से ही किया जायेगा।
17. उपरोक्ता शर्तों की पूर्ति के अभाव या निविदादाता द्वारा अन्य कोई शर्त जोड़ने पर निविदा अमान्य की जा सकती है।
18. दरों के अनुमोदन उपरान्त दरों को स्वीकृत करने की सूचना के पत्र के 7 दिवस में अनुबंध पत्र एवं अनुमानित राशि का 5 प्रतिशत राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट प्रतिभूति राशि के रूप आवश्यक रूप से जमा करवाया जाना अनिवार्य है।
19. अनुमोदित दरें दिनांक 30.06.2018 तक प्रभावी रहेगी। सन्तोषजनक सेवा प्रदान करने की स्थिति में दोनों पक्षों की सहमति से आगामी 6 माह तक बढ़ाया जा सकेगा।
20. किसी भी विवाद की स्थिति में जिला परियोजना प्रबंधक, राजीविका, डीपीएमयू, जयपुर का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य होगा। वाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
21. अनुबंध के अनुसार सेवा की आपूर्ति नहीं करने पर निविदा निरस्त करने का अधिकारी डीपीएमयू, जयपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
22. खाद्य सामग्री शुद्ध एवं ताजा होना आवश्यक है।
23. सर्विस टैक्स के दायरे में आने वाली सेवाओं हेतु बिलों में सर्विस टैक्स चार्ज करने हेतु सर्विस टैक्स का पंजीकरण संबंधित विभाग में करवाया जाना आवश्यक होगा।
24. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/संस्था बिक्री कर विभाग/उद्योग विभाग/नगर निगम खाद्य विभाग से पंजीकृत एवं शॉप एक्ट तहत पंजीकृत होना आवश्यक है।

(हम/मैं उपर्युक्त शर्तों से सहमत हैं।)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने फोटोस्टेट एवं स्पाईरल बाइंडिंग की व्यवस्था कार्य के लिए निविदा दी है, उनके लिए यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समाप्त किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस, सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, दद किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर