



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई, (रिसोर्स सैल)
ए-77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड, जयपुर।

क्रमांक:-पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2015-16/ISS6-60

दिनांक:- 05.06.2017

कोटेशन आमंत्रण (Under Local Shopping)

कार्यालय के अन्तर्गत होने वाले विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षणों/वर्कशॉप/बैठको/रिव्यू मीटिंग एवं डीब्रिफिंग कार्यक्रमों की व्यवस्थाओं के लिए फोटोस्टेट एवं स्पाईरल बाइंडिंग के लिए कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। अतः फोटोस्टेट प्रतियां उपलब्ध कराने एवं स्पाईरल बाइंडिंग का कार्य करने वाले व्यक्ति/फर्म/संस्था से दिनांक 19.06.2017 दोपहर 2:00 बजे तक साम्रगी/सेवाओं की दरे कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भरकर कार्यालय में प्रस्तुत करने हेतु आमंत्रित की जाती है। विस्तृत नियम एवं शर्तें कार्यालय समय में कार्यालय में देखी जा सकती है एवं राजीविका मुख्यालय की वेबसाईट पर भी देखी जा सकती है। मुख्य-मुख्य शर्तें निम्नानुसार हैं:-

1. व्यक्ति/फर्म/संस्था किसी भी राजकीय विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए।
2. दरे सभी कर सहित कोटेशन में दर्शानी होगी।
3. कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगा।
4. क्रय समिति को बिना कारण बताये कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
5. साम्रगी कार्यालय में सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी व्यक्ति/फर्म/संस्था की रहेगी।

क्र.सं.	नाम साम्रगी	अनुमानित राशि	विशेष विवरण
1.	फोटोस्टेट एवं स्पाईरल बाइंडिंग	2.00 लाख	वित्तीय वर्ष 2017-18

जिला परियोजना प्रबंधक
रिसोर्स सैल, जयपुर

क्रमांक:-पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2015/ISS6-60

दिनांक:- 05.06.17

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. नोटिस बोर्ड कार्यालय, राजीविका, मुख्यालय, उद्योग भवन/जिला परिषद/कलेक्ट्रेट, जयपुर।
2. सदस्य क्रय समिति समस्त को प्रेषित कर लेख है कि दिनांक 19.06.2017 को 3.00 बजे अधोहस्ताक्षकर्ता के कक्ष में बैठक में भाग लेने का श्रम करें।
3. रक्षित पत्रावली।

जिला परियोजना प्रबंधक
रिसोर्स सैल, जयपुर

FORMAT OF QUOTTION*

(In Letterhead of the Supplier With seal)

To:

DPM, DPMU, RGA VP A-77, Jai Ambey Nagar, Tonk Road, Durgapura, Jaipur

S. N.	Description of Item	Unit Quoted	Rate Quoted in INR	Numbers Quoted	Total Price	Delivery Within Days
1.	फोटो स्टेट ए-4 साईज एक तरफ	प्रति कॉपी		—	—	आदेशानुसार
2.	फोटो स्टेट लीगल साईज एक तरफ	प्रति कॉपी		—	—	
3.	फोटो स्टेट ए-3 साईज एक तरफ					
4.	फोटो स्टेट ए-4 साईज दोनों तरफ	प्रति कॉपी		—	—	
5.	फोटो स्टेट लीगल साईज दोनों तरफ	प्रति कॉपी		—	—	
6.	फोटो स्टेट ए-3 साईज दोनों तरफ	प्रति कॉपी		—	—	
7.	कलर फोटो स्टेट एक तरफ ए-4/एफएस साईज					
8.	कलर फोटो स्टेट दोनों तरफ ए-4/एफएस साईज	प्रति कॉपी		—	—	
9.	कलर फोटो स्टेट एक तरफ ए-3/एफएस साईज					
10.	स्पाईरल बांडिंग	प्रति स्पाईरल बांडिंग		—	—	

Gross Total cost: Rs 2.00 Lac (Approx)

We agree to supply the above goods in accordance with the technical specifications for at total price of Rs. 2.00 lac (Amount in Figures) (Rupees Two Lac) as per the delivery schedule given in Quotation above.

We also confirm the normal commercial warranty of -----month shall apply to the offered goods.

We confirm that the above offer is valid for 30 day.

We hereby certify that we have taken steps to ensure that on person acting for us of our behalf will engage in fraudulent or corrupt practices.

Singature of Supplier

Name-----

Contact No.....

(Seal)



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई, (रिसोर्स सैल)
ए-77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड, जयपुर।

क्रमांक:-पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2015-16/1556-60

दिनांक:- 05.06.2017

INVITATION OF QUOTIONS

To,

Dear Sir/Madam,

Sub : INVITATION FOR QUOTATION FOR SUPPLY OF Tent items on dally rent basis.

1. You are invited to submit most competitive quotation for the following goods/and activates in presented format (enclosed):-

Brief Description Specifications*

S. N.	Description of Item	Unit Quoted	Rate Quoted in INR	Numbers Quoted	Total Price	Delivery Within Days
1.	फोटो स्टेट ए-4 साईज एक तरफ	प्रति कॉपी		-	-	आदेशानुसार
2.	फोटो स्टेट लीगल साईज एक तरफ	प्रति कॉपी		-	-	
3.	फोटो स्टेट ए-3 साईज एक तरफ					
4.	फोटो स्टेट ए-4 साईज दोनों तरफ	प्रति कॉपी		-	-	
5.	फोटो स्टेट लीगल साईज दोनों तरफ	प्रति कॉपी		-	-	
6.	फोटो स्टेट ए-3 साईज दोनों तरफ	प्रति कॉपी		-	-	
7.	कलर फोटो स्टेट एक तरफ ए-4/एफएस साईज					
8.	कलर फोटो स्टेट दोनों तरफ ए-4/एफएस साईज	प्रति कॉपी		-	-	
9.	कलर फोटो स्टेट एक तरफ ए-3/एफएस साईज					
10.	स्पाईरल बाइंडिंग	प्रति स्पाईरल बाइंडिंग		-	-	

2. BID PRICE

- The contract shall be for the full quantity as described above Corrections, if any shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting.
- All duties, taxes and other levies payable by the contractor under the contract shall be included in the total price.
- The rates quoted by the bidder shall be valid for the duration of the contract 2017-18 and shall onto be subject to adjustment on any account.
- The prices shall be quoted in Indian Rupees only.

3. Each bidder shall submit only one quotation.

4. VALIDITY OF QUOTATION

Quotation shall remain valid for a period of not less than 30 days after the deadline date specified for submission.

5. EVALUATION OF QUOTATIONS

The purchaser shall evaluate and compare the quotations determined to be substantially.

Responsive i-e- Which are properly signed : and confirm to terms and conditions and specifications The quotation would be evaluated for all the items together/would be evaluated separately for each item, [Select one of the options]

6. AWARD OF CONTRACT

The purchaser will award the Contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest evaluated quotation price.

6.1 Notwithstanding the above, the purchaser reserves the right to accept or reject any quotation and to cancel the bidding process and reject all quotation at any time prior to the award of the contract.

6.2 The bidder whose bid is accepted will be notified of the award of the contract by the purchaser prior to the expiration of the quotation validity period. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the purchase order.

7. Payment shall be made within 7 days after delivery & submission of proper bill invoice.


8. Normal commercial warranty/guarantee shall be applicable to the supplied goods. each item of lunch packet bill be tarch & hygiene.

9. You are requested to provide your offer latest by date ...19.06.17...time...2.00 PM

10. Quotations will be opened at ...3.00 PM on ...19.06.17...date in the office of the DPMU, Jaipur

11. We look forward to receiving your quotations and thank you for your interest in this project.

संलग्न:-कोटेशन की शर्तें


(Purchasing Authority)
Name B.L. Meena,
DPM, RGAVP DPMU Jaipur

कार्यालय का पता:-

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद,
जिला परियोजना प्रबन्धन इकाई, जयपुर
ए-77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड़, जयपुर

फोटोस्टेट एवं स्पाईरल बाइंडिंग के लिए स्थानीय खरीददारी के कोटेशन की शर्तें

1. संस्था/फर्म अन्य विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए।
2. अनुभवी को प्राथमिकता दी जायेगी।
3. दरें सभी कर सहित देनी होंगी।
4. कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगी।
5. कय समिति को बिना कारण बताए कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
6. फर्म या संस्था को कॉन्ट्रैक्ट की अवधि के दौरान दरें बढ़ाने/घटाने का अधिकार नहीं होगा।
7. कोटेशन दरें भारतीय मुद्रा (रूपये) में प्रस्तुत करनी होंगी।
8. निविदायें सीलबंद लिफाफे में प्रेषित की जानी चाहिए।
9. फोटोस्टेट हेतु ब्रांडेड क्वालिटी का कार्य नियत समय में पूर्ण करना होगा।
10. फोटोकॉपी सुपाट्य होनी चाहिए।
11. फोटोस्टेट ए-4 साईज, लीगल/एफ.एस. साईज एवं कलर फोटोस्टेट की दरें साईज वार पृथक-पृथक देनी चाहिए।
12. फोटोस्टेट एवं स्पाईरल बाइंडिंग की दरें निर्धारित प्रपत्र में देनी होंगी।
13. बिल के साथ कार्यालय आदेश/कार्यालय कार्मिकों द्वारा फोटोस्टेट हेतु जारी पर्ची संलग्न करना आवश्यक होगा।
14. बिल का भुगतान मासिक आधार पर किया जायेगा।
15. निविदा टाइप अथवा बाल पेन से स्पष्ट रूप से अंको एवं शब्दों में दोनों से भरी जावें। करेक्टिंग फ्ल्यूड का इस्तेमाल न कर प्रत्येक कटिंग या ओवर राईटिंग पर लघु हस्ताक्षर करें। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें।
16. उक्त दरें दिनांक 30.06.2018 के लिए ही विधि मान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति से संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करने पर सक्षम अनुमोदन के उपरान्त आगामी वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है।
17. निविदा दर समस्त देय करों (सर्विस टैक्स आदि) सहित अंकों एवं शब्दों दोनों में अंकित होनी चाहिए।
18. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित प्रपत्र में ही अंकित की जावें। अन्य कोई प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा।
19. जिला परियोजना प्रबंध राजीविका डीपीएमयू, जयपुर कार्यालय के द्वारा निर्धारित शर्तों के अलावा और कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
20. सफल निविदादाता/अनुमोदित फर्म को देय भुगतान NEFT/RTGS के माध्यम से ही किया जावेगा।
21. उपरोक्ता शर्तों की पूर्ति के अभाव या निविदादाता द्वारा अन्य कोई शर्त जोड़ने पर निविदा अमान्य की जा सकती है।
22. देय भुगतान में से नियमानुसार आयकर की कटौती (TDS) की जावेगी जिसके लिये पैन कार्ड की प्रति निविदा के साथ ही संलग्न की जावेगी। साथ ही भुगतान हेतु बैंक/ब्रांच की विगत मय Account No. /NEFT/RTGS/ हेतु बैंक Passbook/Latest bank Statement की प्रति संलग्न की जावेगी।
23. किसी भी विवाद की स्थिति में जिला परियोजना प्रबंधक राजीविका डीपीएमयू जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
24. वाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
25. अनुबंध के अनुसार सेवा की आपूर्ति नहीं करने पर निविदा निरस्त करने का अधिकारी डीपीएमयू, जयपुर के पास सुरक्षित रहेगा।

26. निविदादाता की न्यूनतम दर अनुमोदित करने की सूचना उपरान्त अनुमोदित फर्म द्वारा 7 दिवस में 500/- नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा अनुमोदित फर्म द्वारा दरों अनुमोदन की सूचना के उपरान्त निविदा राशि का 5प्रतिशत राशि का ड्राफ्ट प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कराना होगा।

(हम/मैं उपर्युक्त शर्तों से सहमत हूँ)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने फोटोस्टेट एवं स्पाईरल बाइंडिंग की व्यवस्था कार्य के लिए निविदा दी है, उनके लिए यदि यह यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समाप्त किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस, सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, दब किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर